

T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
KAŞBELEN İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



KAŞBELEN İLK/ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

100.YIL

Bir milletin eğitim ve öğretim seviyesi ne kadar yükselirse, o milletin uygarlık seviyesi de o derece yükselir.



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İLİ: UŞAK		İLÇESİ: MERKEZ	
Adres:	Kaşbelen Köyü Kaşbelen 1 Sk. Kaşbelen Okulu Merkez/UŞAK	Coğrafi Konum(link):	38°41'34.9"N 29°20'06.3"E
Telefon numarası:	0(276) 263 4003	Faks Numarası:	-
E-posta:	730976@meb.k12.tr 723890@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://kasbelenortaokulu.meb.k12.tr/ https://kasbelenilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	730976 723890	Öğretim şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ömer Nuri TURAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	12
2.2.UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ.....	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	17
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	27
2.7.1.İnsan Kaynakları.....	30
2.7.2.Teknolojik Düzey.....	34
2.7.3.Mali Kaynaklar.....	35
2.7.4.İstatistiki Veriler.....	36
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel.....	40
2.9.Çevre Analizi -PESTLE).....	45
2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	47
2.11.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	48
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	49
3.1.MİSYONUMUZ.....	50
3.2.VİZYONUMUZ	50
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	51
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	52
4.1.AMAÇLAR	53
4.2. HEDEFLER	54
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	55
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	56
4.5. MALİYETLENDİRME	56
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME:	57
VI. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER:	62

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer Nuri TURAN	Okul Müdürü	Şaziye KELLE	Müdür yardımcısı
Hatice OKYAY PEKER	Öğretmen.	Sercan KARTAL	Öğretmen
Esra GİRGİN	Öğretmen	Güler ERGÜN	Öğretmen
Erol CARAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Aynur KURAK	Öğrenci Velisi
Engin ÖZDEMİR	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Yılmaz COŞKUN	Öğrenci Velisi

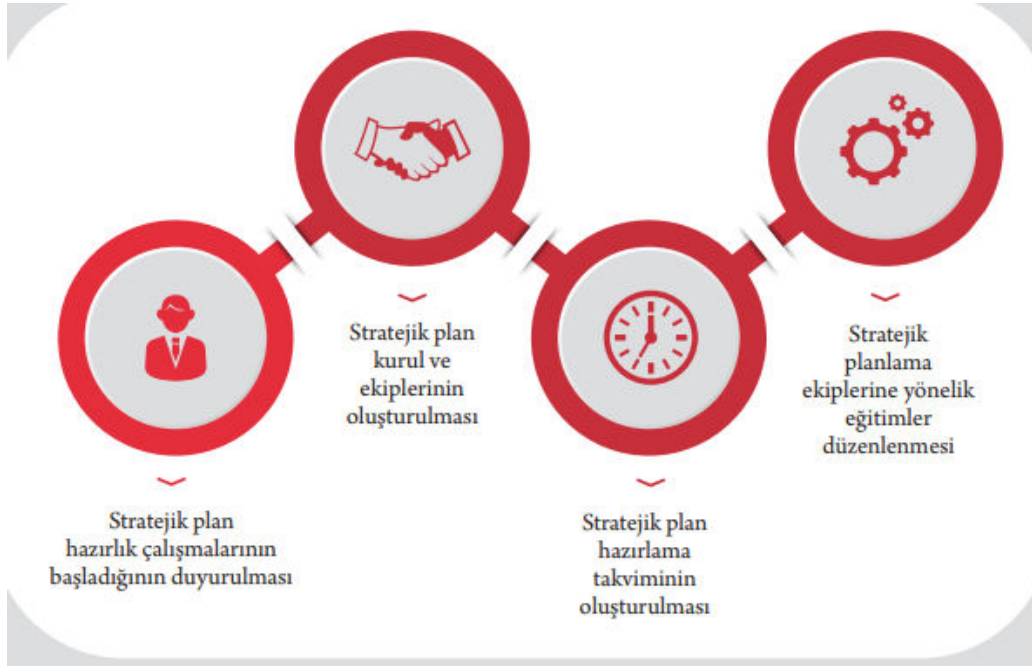
Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları-1



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları-2



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık tarafından okulumuza 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından bahsedilmiştir. Hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli 'ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, geniş katılımlı çalıştaylar ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1 . Kurumsal tarihçe

2.2. Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat analizi

2.4. Üst politika belgelerinin analizi

2.5. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

2.6. Paydaş analizi

2.7. Kuruluş içi analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

2.9. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

KAŞBELEN ORTAOKULU HEDEF KİTLESİ:

Öğrenciler: Okulun en önemli paydaşları olan öğrenciler, eğitim kurumunun merkezindedir. Onlar, okulun hedef kitlesi olarak kabul edilir çünkü okul, öğrencilerin eğitim, öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamak için var olur. Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla çeşitli eğitim programları ve hizmetler sunulur.

Veliler: Veliler, öğrencilerin ilk eğitimcileri ve destekçileridir. Okul, velilerle yakın bir işbirliği içinde çalışarak öğrencilerin başarılı olmalarını sağlamayı amaçlar. Veliler, öğrencilerin eğitimine evde destek sağlarlar, okul etkinliklerine katılırlar ve öğretmenlerle iletişim halinde olurlar.

Öğretmenler: Öğretmenler, okulun eğitim ve öğretim sürecinin temel taşlarıdır. Onlar, öğrencilere ders verir, akademik becerilerini geliştirir ve onları desteklerler. Aynı zamanda, öğrencilerin ilerlemesini izler, değerlendirir ve gerektiğinde özel ders planları geliştirirler.

Okul Yönetimi ve Personeli: Okul yönetimi ve personeli, okulun günlük işleyişini yönetir ve destekler. Okul müdürü, yardımcı müdürler, okul sekreterleri, rehberlik servisi personeli, temizlik personeli ve güvenlik görevlileri gibi bir dizi kişi ve departman, okulun düzgün çalışmasını sağlamak için bir araya gelirler.

Yerel Topluluklar: Okul, genellikle bir yerel topluluğa hizmet verir. Bu topluluk, okulun bulunduğu bölgedeki aileler, işletmeler, kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşları içerir. Okul, yerel toplulukla işbirliği yaparak toplumun ihtiyaçlarına yanıt verir, kaynakları paylaşır ve topluluk etkinliklerine katılır.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 11'inde %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında ve 4'ünde %0-24,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 5 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bunlarla birlikte, performans göstergelerinin 1'inde veri üretilmediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz

önünde bulundurulduğunda, Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ:

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

KAŞBELEN İLK/ORTAOKULU ÇALIŞMA USULLERİ VE İŞ SÜREÇLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER:

Eğitim Programı ve Müfredat: Okulumuzun eğitim programı ve müfredatı 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında belirlenmektedir. Okulumuzda okutan ders kitapları ve okutulacak dersler Talim Terbiye Kurulunca değerlendirilerek belirlenmektedir. Okulumuzda özel eğitim öğrencilerinin olduğu sınıflarımızda bulunduğu için 07/07/2018 tarih ve 30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde sınıflarımızın ders kitapları da uygulamaları belirlenmektedir.

Ders Saatleri ve Programı: Okulumuzda günlük toplam ders saatimiz ilkokul için 6,ortaokul için 7 saattir. Derslerimiz 8:40'da başlar ve 15:30'de sona erer.

Öğrenci Devam Takibi ve Sicili: Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin devam durumları günlük olarak e-okul sistemine girilir ve mesaj yoluyla aileye bilgi verilir.

Sınavlar ve Değerlendirme Sistemleri: Okulumuzdaki sınavlar 9 Eylül 2023 tarih ve 32304 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır okulumuzda öğrencilerin akademik başarılarını değerlendirmek için düzenli olarak sınavlar yapılır. Bu sınavlar genellikle yazılı ve sözlü, açık uçlu, dinleme ve konuşma olarak gerçekleşir.

Disiplin Kuralları ve Davranış Normları: Okulumuzda bulunan disiplin ve ödül işlemleri öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu tarafından 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilir.

Tablo 2:Yasal Yükümlülük Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇLAR
İlkokul öğrenimini tamamlayan ve kayıtların yapıldığı eylül ayı sonu itibarıyla zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmamış öğrencilerin kayıtlarını e-Okul üzerinden kontrol ederek kesin kayıtlarını yapmak.	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrenci velilerinin ilgisizliği nedeniyle öğrencinin kaydının hangi okulda olduğunun takibini yapmaması	Veli ile iletişime geçerek bilgilendirme çalışması yapmak.
Yönetmeliğin 10 uncu ve 11 inci maddelerinin ilgili hükümlerindeki şartları taşıyan öğrencinin naklini, öğrenci velisinin başvurusu üzerine e-Okul sisteminde gerçekleştirmek.	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Velilerin şartları uymamasına rağmen okula öğrencinin kaydını aldırarak istemesi veya yasa dışı yollarla kaydını okula aldırması(Adres değişikliği gibi)	Velilere bilgilendirme broşürlerini dağıtmak. İlgili birimlere durumu bildirmek.
Okula naklen gelen ve giden öğrencilerin listesini, e-Okul sisteminde ders yılı sonunda alarak dosyasında saklamak.	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Tasarruf tedbirlerinin uygulanmasını zorlaştırması.	Kayıtları elektronik ortamda saklamak.
Ortaokulda bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, Sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum Yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği Bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak.	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci Maddesi 1'inci fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları İle sivil toplum kuruluşlarının Eğitim ve öğretim Hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve Sivil toplum kuruluşlarıyla Eğitim ve öğretim hizmetinin Toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına Yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 3:Temel Üst Politika Belgeleri-1

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 12.Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Uşak Kaşbelen İlk/ Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- MEB Bütçe Raporu
- Meb Vizyon Belgesi

Tablo 4: Temel Üst Politika Belgeleri-2

SEKTÖREL VE TEMATİK STRATEJİ BELGELERİ

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 5:Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661,4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,

	Çocuk	739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
--	-------	--

Tablo 6:Program-Alt Program Analizi

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Program Adı:</p> <p>TEMEL EĞİTİM</p> <p>Amaç: Okul öncesi eğitim, ilkokul ve ortaokulda öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerinin sağlanması</p>	<p>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</p>	<p>Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 Performans Programı ile yayımlanan sonuçlara göre "Okulumuza devam oranına " performans Göstergesiyle belirlenen hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır.</p>	<p>Öğrencilerin okula devam oranlarının daha fazla artırılması amacıyla okulumuzda etkinliklerin ve faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.</p>

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma-geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı, Okul aile birliği, Öğrencilere yönelik, Öğrenme ortamlarına yönelik, Ders dışı faaliyetler olmak üzere on beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 7:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Kayıt-nakil işleri</p> <p>Devam-devamsızlık</p> <p>Sınıf geçme</p> <p>Sınav hizmetleri</p> <p>Disiplin işlemleri (ödül-ceza)</p>

<p>Eğitim-Öğretim faaliyetleri</p>	<p>Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>Yönetim İşleri</p> <p>Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</p> <p>Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</p> <p>Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>Eğitsel İşler</p> <p>Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</p> <p>Dijital İçerikler</p> <p>Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması</p>
<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi • Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması
<p>Bilimsel- Sosyal –Kültürel- Sanatsal- Sportif - faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi • Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi • Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması • Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi • Öğretmenlerin mesleki çalışmalarının teşvik edilmesi • Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği toplantılarını gerçekleştirilmesi • Tefbis işlemlerinin gerçekleştirilmesi • Okul aile birliği gelir gider hesap cetvellerinin kontrolünün sağlanması
<p>Öğrencilere yönelik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması • Öğrencilerin gelişimini sağlayan kursların açılıp planlanması

faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayan etkinliklerin düzenlenmesi. • Zeka oyunları, robotik kodlama, okuma saatleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yazılı sınavların uygulanması. • Davranışların değerlendirilmesi • Konuşma ve dinleme sınavlarının uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Yapay zekâ uygulamaları geliştirilmesinin sağlanması • Materyal desteğinin sağlanması • Fatih projesi alt yapısının derslerde kullanılması • Görsel-işitsel-dokunsal ders materyallerinin kullanılması • Çoklu zeka gerektiren ders araçlarının kullanılması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel gezilerin düzenlenmesi • Kültürel gezilerin düzenlenmesi • Tarihi gezilerin düzenlenmesi • Öğrenci-Öğretmen-Veli pikniklerinin düzenlenmesi • Sinema etkinliklerinin düzenlenmesi • Spor Aktiviteleri: • Okul takımlarına katılma (futbol, basketbol, voleybol, vs.). • Spor günleri veya turnuvaların düzenlenmesi. • Rekreatif spor etkinlikleri (koşu, yüzme, tenis, vs.). • Kültürel Etkinlikler: • Tiyatro oyunlarına gitme veya sahneleme. • Sanat sergileri ziyareti veya düzenleme. • Müzik konserlerine katılma veya konserler düzenleme. • Kültürel geziler (müze ziyaretleri, tarihi yerler gezileri). • Öğrenci Kulüpleri ve Aktiviteleri: • Müzik kulübü, drama kulübü, resim kulübü gibi sanatsal kulüplere katılma. • İzcilik, doğa sporları veya fotoğrafçılık gibi özel ilgi alanlarına yönelik kulüplere katılma.

	<ul style="list-style-type: none">• Çevre koruma, yardımseverlik veya gönüllülük çalışmaları için kulüplere katılma.• Okul Gazetesi veya Dergisi:• Okul gazetesi veya dergisine katılma ve makale yazma.• Editöryel çalışmalara katılma veya yayınlanan içeriğin tasarımına katılma.• Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri:• Kariyer günleri veya meslek fuarlarına katılma.• Kariyer danışmanlığı veya akademik rehberlik oturumlarına katılma.• Yarışmalar ve Etkinlikler:• Bilgi yarışmalarına, öğrenci olimpiyatlarına veya bilim fuarlarına katılma.• Okul içi veya okul dışı yarışmalar düzenleme veya katılma (resim yarışmaları, şiir yarışmaları vb.)
<p>Araştırma-Geliştirme Proje ve protokoller Faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi• Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için bilimsel araştırmalar yapılması• Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanması• Diğer okullarla gerçekleştirilen protokoller• Tübitak 4006 projelerine katılımın sağlanması• Tübitak 2204 ortaokullar arası bilim yarışmalarına katılımın sağlanması Tübitak 4004 doğa eğitimi projelerine katılımın sağlanması• Tübitak 4008 özel eğitim öğrencilerine yönelik projelere katılımın sağlanması• Erasmus ve etwinning projelerine katılımın sağlanması• Uşak eğitimde iyi örnekler (izge) projelerine katılımın sağlanması

	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap okuma projelerine katılımın sağlanması • Çevre ve sağlık konusunda gerçekleştirilen projelere katılımın sağlanması
Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması • Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi • İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi • Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi • Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi • Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
Fiziki ve teknolojik altyapı Faaliyetleri	<p>Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>Okul taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binasının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması</p> <p>Okulumuzda bulunan özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları gibi ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi</p> <p>Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi</p> <p>Malkoçoğlu Ortaokulu kütüphanesinin otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması</p> <p>Dijital mobil uygulamaların arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, dijital yarışmaların düzenlenmesi</p>

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen

politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları, Kaşbelen İlk/Ortaokulu'nun yapısı ve çevresi analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il millî eğitim müdürlüğü, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, yerel toplum mahalle, Uşak Alevi derneği, Üniversite ve Eğitim Kurumları, İş Dünyası ve Sanayi Kuruluşları, Uluslararası Kuruluşlar ve Vakıflardır.

Okulumuzun Paydaş analizi; anket uygulaması, şeklinde gerçekleştirilmiştir.

**OKULUMUZ TARAFINDAN ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN VE VELİLERE UYGULAMIŞ
OLDUĞUMUZ PAYDAŞ ANKETİ VERİ VE ANALİZLERİ**

Tablo 8:Paydaş analizleri/ Etki-önem derecesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ
Milli Eğitim Bakanlığı	DIŞ PAYDAŞ	5	5
Uşak Valiliği	DIŞ PAYDAŞ	5	5
Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü	DIŞ PAYDAŞ	5	5
Uşak Üniversitesi	DIŞ PAYDAŞ	4	4
Uşak Tema Vakfı	DIŞ PAYDAŞ	3	3
Uşak Yeşilay Vakfı	DIŞ PAYDAŞ	3	3
Uşak Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DIŞ PAYDAŞ	5	5
Kaşbelen Köyü, Çınar Köyü, Ürün köy , Güre, Aktaş, Karaağaç, Hacıka-dem Muhtarlığı	DIŞ PAYDAŞ	4	4
Utso	DIŞ PAYDAŞ	3	3
Öğrenciler	İÇ PAYDAŞ	5	5
Veliler	İÇ PAYDAŞ	5	5
Öğretmenler	İÇ PAYDAŞ	5	5
Okul Çalışanları	İÇ PAYDAŞ	5	5
Okul Aile Birliği Üyeleri	İÇ PAYDAŞ	5	5

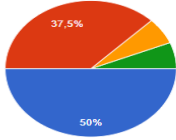
* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

İÇ PAYDAŞ ANALİZ VE YORUMLARI

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

16 yanıt

Kopyala

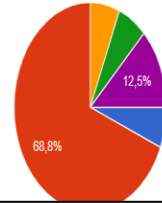


● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul temiz ve hijyeniktir.

16 yanıt

Kopyala

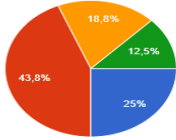


● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

16 yanıt

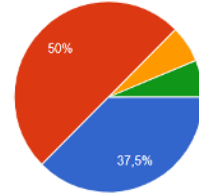
Kopyala



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

16 yanıt

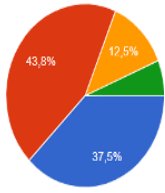


● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

16 yanıt

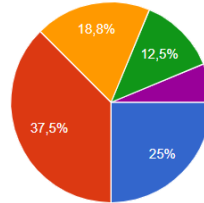
Kopyala



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri

Kopyala



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KATILMIYORUM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM

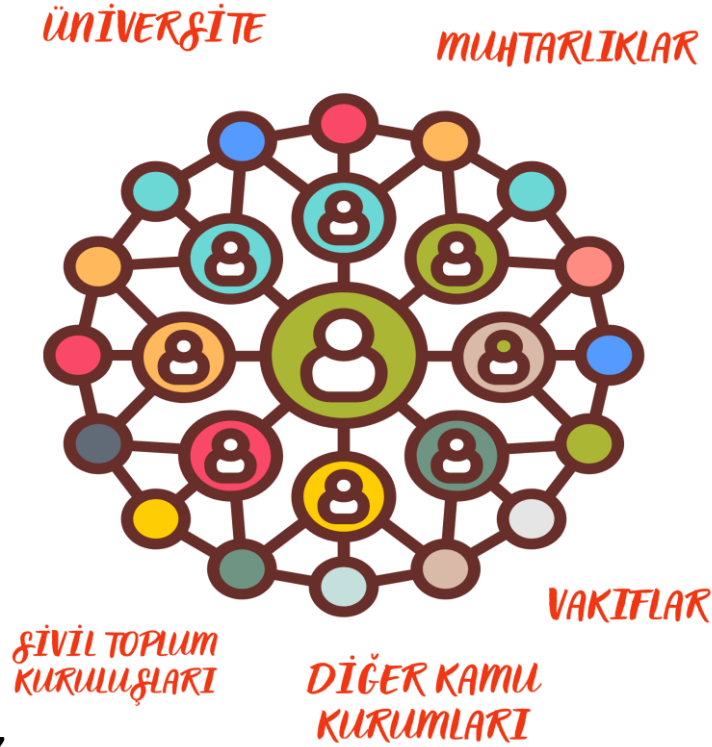
Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir. Uşak Malkoçoğlu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Öğrenci- Öğretmen ve Velilerine iç paydaş anketi uygulanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen planlama yaklaşımının katılımçılık esasları üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve

hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak zaruridir. İç paydaş görüşleri alınırken amaç, sadece idarenin personeline sunduğu fiziki ve sosyal imkânlar ile mali haklara ilişkin görüş, öneri ve eleştirilerini almak değil; esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Bu kapsamda Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu tarafından önceki stratejik planlarında olduğu gibi durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlarımıza yönelik iç paydaş anketi geliştirilmiş ve https://kaşbelenortaokulu.meb.k12.tr/icerikler/2024-2028-stratejik-plan-veri-toplama-anketleri_14895937.html ve https://kaşbelenilkokulu.meb.k12.tr/icerikler/2024-2028-stratejik-plan-veri-toplama-anketleri_14895937.html adresinde yayımlanmıştır. Anket dört ana bölümden oluşmuştur. Ankete ilişkin İç Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Raporda; iç paydaşlar çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, teknolojik imkânlar, bakım-onarım-diğer teknik donanım, çevre düzenlemesi, araç park alanı, ulaşım imkânları, AR-GE faaliyetleri, hizmet içi eğitim imkânları ve sosyal imkânlar maddelerine %42 ile %59 arasında “kesinlikle katılıyorum” ve “katılıyorum” yanıtını vermişlerdir.

DIŞ PAYDAŞ ANALİZ VE YORUMLARI

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Bu bağlamda; Okulumuzun ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiş, anketin pilot uygulaması ve asıl uygulaması yapılarak anket, https://kaşbelenortaokulu.meb.k12.tr/icerikler/2024-2028-stratejik-plan-veri-toplama-anketleri_14895937.html ve https://kaşbelenilkokulu.meb.k12.tr/icerikler/2024-2028-stratejik-plan-veri-toplama-anketleri_14895937.html adresinde yayımlanmıştır. Pilot uygulama kapsamında, Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu birimlerinin temel faaliyetleri dikkate alınarak dış

paydaş anketi geliştirilmiştir. Söz konusu anket 8 ölçek maddesinden oluşmaktadır. Söz konusu anketi asıl uygulama için 48 kişi doldurmuştur. Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Dış paydaşların ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların en yüksek düzeyde sırasıyla öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri, öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetler, okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri oldukları görülmektedir.



2.7. OKUL İÇİ ANALİZ

Okul içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiş ve https://kaşbelenortaokulu.meb.k12.tr/icerikler/2024-2028-stratejik-plan-veri-toplama-anketleri_14895937.html ve https://kaşbelenilkokulu.meb.k12.tr/icerikler/2024-2028-stratejik-plan-veri-toplama-anketleri_14895937.html adresinde yayımlanmıştır. Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulunda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, okul içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 19 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Gerçekleştirilen analizlere göre; Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulunda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde “okulumuz yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim” maddesine katıldıkları, bunu sırasıyla “okulumuzda bilgiler, ilgili yerlere zamanında iletilmektedir”

ve “Kaşbelen İlk/Ortaokulunda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır” maddelerinin takip ettiği görülmektedir. Analiz sonuçlarına göre Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulunda görev yapan iç paydaşların en yüksek düzeyde katılmadıkları maddeler ise “okulumuzda ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır”, “okulumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır” ve “okulumuzda ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır” olarak sıralanabilir.

Tablo 9:Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

OKUL İÇİ	ANALİZ İÇERİK TABLOSU																			
	OKUL ÖNCESİ		1. SINIF		2. SINIF		3. SINIF		4. SINIF		5. SINIF		6. SINIF		7. SINIF		8. SINIF			
Öğrenci sayıları	E	K	E	K	E	K	E	K	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	E	
	10	4	13	7	9	6	8	6	6	1	15	12	12	9	9	12		10	12	
	14		20		15 - 14				17		27		21		21		22			
	Okulumuz rehberlik servisi tarafından gerçekleştirilen disiplin anketine göre: “Okulda disiplin sorunlarının yaşanma sıklığı hakkında ne düşünüyorsunuz? Sorusuna Öğrencilerimizin % 11 çok sık %61 i nadiren %21 sık %3 ü hiç cevabını vermişlerdir. Okulumuz öğrencilerinin %33 , roman kökenli öğrencilerden ve %48 i parçalanmış aile çocuklarından oluştuğu için okulumuzda disiplin sorunları yaşanmaktadır.																			
İnsan kaynakları verileri	UNVANI								ERKEK				KADIN				MEZUNİYET			
	OKUL MÜDÜRÜ								1				0				YÜKSEK LİSANS			
	MÜDÜR YARDIMCISI								1				1				LİSANS			
	SINIF ÖĞRETMENİ								0				5				LİSANS			
	SINIF ÖĞRETMENİ								0				1				YÜKSEK LİSANS			
	BRANŞ ÖĞRETMENİ								6				7				LİSANS			
	BRANŞ ÖĞRETMENİ								2				3				YÜKLEK LİSANS			
	MEMEUR								1				0				ÖN LİSANS			

	YARDIMCI PERSONEL	1	0	İLKOKUL
	İŞ KUR PERSONELİ	1	2	ORTAOKUL
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	<p>Öğretmenlerimiz Milli Eğitim Bakanlığının Seminer döneminde Düzenlediği tüm seminerlere katılmış olup katılım oranı %100 'dür.</p> <p>Ayrıca kendi kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla da mebbis uzaktan eğitim ve yüzyüze eğitimlere katılmışlardır. Öğretmenlerimizin genel olarak hizmet içi eğitimlere katılım oranı %97.5'dir.</p>			
Öğrenme ortamı verileri	<p>Okul Kat Sayısı: 3</p> <p>Derslik Sayısı: 18</p> <p>Derslik Alanları: 630 metre kare</p> <p>Öğretmenler odası alanı: 45 metre kare</p> <p>Okul oturma alanı: 4500 metre kare</p> <p>Tuvalet sayısı: 9</p> <p>Çok amaçlı salon: 1 tane</p> <p>Spor salonu:1 tane</p> <p>Kütüphane: 1 tane</p> <p>Yemekhane: 1 tane</p> <p>Fen laboratuvarı: Yok</p> <p>Resim odası: Yok</p> <p>Müzik odası:Yok</p> <p>Zeka oyunları odası:1 tane</p> <p>Destek Eğitim odası:1 tane</p> <p>Müdür odası: 1 tane</p> <p>Müdür yardımcısı odası 2 tane</p> <p>Memur odası 1 tane</p> <p>Mescit: 1 tane</p>			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	<p>Okulumuzdaki paydaşlara anket düzenlenmiş ve okulumuz ile bilgiler analiz edilmiştir. Tüm veriler okulumuzun web sayfasında verilmiştir.</p>			

2.7.1. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 10:Öğretmen Bilgi tablosu

BRANŞ ADI	TOPLAM SAYI	EKSİK/FAZLA NORM SAYISI
TÜRKÇE	2	0
MATEMATİK	2	1 FAZLA
FEN BİLİMLERİ	2	0
SOSYAL BİLGİLER	2	1 FAZLA
İNGİLİZCE	3	2 FAZLA
DİN KÜLTÜRÜ	1	0
RESİM	1	0
MÜZİK	1	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	0
TEKNOLOJİ TASARIM	0	0
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN	0	0
BİLİŞİM	1	0
ÖZEL EĞİTİM	0	0

Tablo 11:Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
MÜDÜR	Yönetim ve Liderlik: Personel Yönetimi: Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi: Eğitim Programlarının Yönetimi: Bütçe Yönetimi: Topluluk İlişkileri ve İletişim: Güvenlik ve Tesis Yönetimi: Hukuki ve Yönetmelik Uygulamaları:

MÜDÜR YARD.	Okul Yönetimi Desteklemek: Personel Yönetimi: Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi: Eğitim Programlarının Yönetimi: Topluluk İlişkileri ve İletişim: Güvenlik ve Tesis Yönetimi: Yönetmeliklerinin Uygulanması:
ÖĞRETMEN	Ders Planlama ve Uygulama: Öğrencilerin akademik ilerlemesini izlemek ve değerlendirmek. Sınıf Yönetimi ve Disiplin: Rehberlik ve Destek: İletişim ve İşbirliği: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:
YARDIMCI PERSONEL	Temizlik ve Düzen: Mutfak ve Yemek Hizmetleri: Ofis İşleri ve İdari Destek: Güvenlik ve Gözetim: Teknik Destek ve Bakım: Yardımcı Etkinlikler ve Destek Hizmetleri:

Tablo 12:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	2024 Yıl İtibarıyla
------------------------	---------------------

	Kişi Sayısı	%
1-4 YIL ARASI	0	0
5-6 YIL ARASI	0	0
7-10 YIL ARASI	0	0
10 ve Üzeri	3	100

Tablo 13:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3 YIL ARASI	0	0	0
4-6 YIL ARASI	1	0	1
7-10 YIL ARASI	1	0	1
11-15 YIL ARASI	6	4	10
16-20 YIL ARASI	6	3	9
20 ve ÜZERİ	1	0	1

Tablo 14:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
	MEMUR	1	0	Ön Lisans	24	1
	HİZMETLİ	1	0	İLKOKUL	33 YIL	2

Tablo 15:Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alası Gereken			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	171	28	250	0	0	0

2.7.2.TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuz gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Okulumuzun görev alanına giren çalışmalardan, doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşların daha yüksek hizmet standardının gerektirdiği vatandaş odaklılık anlayışıyla daha hızlı ve etkili sonuçlar almalarını sağlayacak nitelikte güçlü ve güncel altyapı araçları geliştirilmiştir. Bakanlığımız www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), kurumsal ve bireysel yetkili girişlerle merkez ve taşra teşkilatının kurumsal ve bireysel çalışmalarına destek sağlamaktadır. MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), TEFBİS, Özlük, Halk Eğitimi, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Ödenek Takip Modülü hizmetlerine erişilebilmektedir.

Tablo 16:Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	0
Masa üstü Bilgisayar	5	1
Projeksiyon sayısı	8	0
Tarayıcı	8	0
Yazıcı sayısı	8	1
Fotokopi Makinesi	8	1
İnternet Bağlantı hızı	100 mp	0

Tablo 17:Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası			1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Zeka Oyunları Odası		x		1	
Özel Eğitim Oyun Odası		x		1	
Destek Eğitim Odası	X		1	1	
Disiplin kurulu odası		X		1	

2.7.3. MALİ KAYNAKLAR

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tablo 21’de 2024 Yılı okulumuz Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma), Tablo 22’de plan dönemi boyunca toplam kaynak verilerine yer verilmiştir.

Tablo 18:Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000
Özel İdare	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
TOPLAM	35.000	56.000	77.000	98.000	119.000

Tablo 19:Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Öğretmenlerin maaşları, ekdersleri, sınav görev ücretleri
Onarım	Fotokopi makinesi bakım onarımı Yazıcı ve bilgisayarların bakım onarımı Etkileşimli tahtaların bakım ve onarımı Çatının bakım ve onarımı Konferans salonunun bakım ve onarımı Elektrik Tesisatının bakım ve onarımı
Sosyal-sportif faaliyetler	Öğrencilerin kültürel gezi masrafları Okulda uygulanan sosyal etkinliklerin gerçekleştirme masrafları
Temizlik	Okulumuzun ihtiyacı olan temiz malzemelerinin alımı masrafları
İletişim	Telefon ve internet faturası masrafları
Kırtasiye	Okulumuzun ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin alımı masrafları

Tablo 20:Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	15.000	15.000	32.000	32.000	42.000	42.000
Küçük Onarım	22.000	22.000	12.000	12.000	25.000	25.000
Bilgisayar Harcamaları	7.000	7.000	9.500	9.500	12.000	12.000
Büro Makineleri Harcamaları	18.000	18.000	22.000	22.000	28.000	28.000
Telefon	5.000	5.000	6.500	6.500	7.500	7.500
Sosyal Faaliyetler	2.000	2.000	2.500	2.500	3.000	3.000
Kırtasiye	5.000	5.000	7.000	7.000	14.000	14.000
Toplam	74.000	74.000	91.500	91.500	131.500	131.500

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 21:İstatistiki Veriler-Tatbikatlar

PROJELER	2022			2023			2024		
	SAYISI	Katılan Öğrenci	Katılan Öğretmen	SAYISI	Katılan Öğrenci	Katılan Öğretmen	SAYISI	Katılan Öğrenci	Katılan Öğretmen
Yangın tatbikatı	1	180	23	1	175	21	1	171	20
Deprem tatbikatı	1	180	18	1	170	15	1	168	14
Sivil Savunma Tatbikatı	1	180	21	1	172	17	1	170	16

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle Kaşbelen İlk/Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 30’da yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 22:PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	SORUNLAR/etkenler	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
POLİTİK ETKEN	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması • Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülke mize entegrasyonunun hızlandırılması • Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak.	Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi • Kültürel çatışmalara neden olması • Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
	Dijital eğitim içeriği Oluşturmasına yönelik Süreklilik arz eden bir politika eksikliği	Politika eksikliği, öğretmenlerin ve öğrencilerin eğitim içeriğini oluşturmada daha fazla özgürlük ve sorumluluk almasını sağlar. Bu da yaratıcılığı ve inovasyonu teşvik eder.	Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı	Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi

ETKENLER	SORUNLAR/Etkenler	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
EKONOMİK ETKENLER	Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun yetersiz olması	Yetersiz gelir durumu, toplumsal dayanışmayı ve birlik duygusunu güçlendirebilir. Topluluk üyeleri, okulun ihtiyaçlarını karşılamak için bir araya gelerek gönüllü çalışmalar yapabilir veya bağış kampanyaları düzenleyebilirler.	Yetersiz gelir durumu, okulun eğitim kalitesini olumsuz etkileyebilir. Öğrencilerin akademik başarılarını ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilir ve okulun genel itibarını düşürebilir.	Okul, diğer eğitim kurumları, topluluk merkezleri ve yerel kuruluşlarla ortak projeler ve etkinlikler düzenleyerek kaynakları bir araya getirebilir. Bu, okulun ihtiyaçlarını karşılamak için daha geniş bir kaynak havuzundan yararlanmasını sağlayabilir.
	Okulun gelirini arttırıcı unsurların olmaması	Okul gelirinin sınırlı olması, öğrenci ve toplum katılımını artırabilir. Öğrenciler, veliler ve toplum üyeleri, okulun etkinliklerine ve projelerine daha fazla katkıda bulunarak okulun başarısını artırabilir.	Yetersiz kaynaklar, öğrenci ve personelin motivasyonunu azaltabilir. Öğrenciler, sınırlı imkanlar nedeniyle daha az fırsat görmeleri ve personel de yeterli kaynaklara sahip olmamanın getirdiği sıkıntılar nedeniyle motivasyon kaybı yaşayabilir.	Okul, yerel işletmelerle işbirliği yaparak sponsorluk anlaşmaları yapabilir. Bu, okula maddi ve manevi destek sağlayabilirken işletmelere de toplulukla ilişkilerini güçlendirme fırsatı sunabilir.
	Tasarruf sağlama imkânları yeterince uygulanamaması	Tasarruf sağlama imkânlarının yeterince uygulanamaması, okul personelinin yenilikçi ve yaratıcı	Tasarruf sağlama imkânlarının yeterince uygulanamaması, öğrenci başarısında azalmaya neden	Tasarruf sağlama imkânlarının yeterince uygulanamaması, öğrenci başarısında azalmaya neden

		<p>çözümler bulma konusunda teşvik edilmesini sağlayabilir. Bu durum, alternatif kaynaklar bulma ve mevcut kaynakları daha etkili bir şekilde kullanma konusunda yeni fikirlerin ortaya çıkmasına olanak tanır.</p>	<p>olabilir. Yetersiz kaynaklar, öğrencilerin akademik gelişimini ve öğrenme deneyimlerini olumsuz etkileyebilir.</p>	<p>somut adımlar planlamalıdır. Hedeflerin ölçülebilir ve gerçekçi olması önemlidir.</p>
--	--	---	---	--

ETKENLER	SORUNLAR/Etkenler	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
SOSYO KÜLTÜREL ETKENLER	Sosyal ilişkilerin zayıflaması	<p>Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi 	<p>Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi 	<p>Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi</p>
	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrımcı tutumların varlığı		<p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi</p>	<p>Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması</p>

ETKENLER	SORUNLAR/Etkenler	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
TEKNOLOJİK ETKENLER	Teknolojik altyapının, Roman kökenli öğrencilerin eğitimine katkısının sınırlı olması	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	Siber zorbalık, dijital bağımlılık • Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	Siber zorbalık, dijital Bağımlılık Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi
	Dijital eşitsizlik ve Roman kökenli öğrenciler arasındaki farklılıkların nasıl azaltılabileceği.	Okullar, Roman kökenli öğrencilere internet erişimi ve uygun cihazlar sağlayarak dijital altyapıyı güçlendirebilirler. Bu, öğrencilerin eğitim materyallerine ve dijital kaynaklara erişimini artırabilir.	Roman kökenli öğrencilerin daha düşük sosyo-ekonomik statüde olmaları, eğitim fırsatlarında adaletsizliğe neden olabilir. Dijital eğitim kaynaklarına erişimdeki bu adaletsizlik, öğrenciler arasındaki eğitim başarısını etkileyebilir.	Okullar, yerel topluluk kuruluşları, şirketler ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak dijital eşitsizlikle mücadele etmek için ortaklıklar kurabilirler. Bu ortaklıklar, ek kaynaklar sağlayabilir ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirebilir.

ETKENLER	SORUNLAR/Etkenler	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
EKOLOJİK(ÇEVRESEL) ETKENLER	Okulun bulunduğu çevrenin ekolojik yapısının, öğrencilerin sağlığı ve refahı üzerindeki olumsuz etkisi	Okul, derslerin bir kısmını açık havada gerçekleştirerek öğrencilerin doğal çevreyle etkileşimini artırabilir. Bu, öğrencilerin öğrenme motivasyonunu artırabilir ve derslerin daha ilgi çekici hale gelmesini sağlayabilir.	Okulun bulunduğu çevredeki doğal afetler ve çevresel riskler, öğrencilerin güvenliğini tehdit edebilir. Örneğin, sel, yangın, deprem gibi olaylar öğrencilerin fiziksel sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atabilir.	Okul, öğrencilere çevresel eğitim ve farkındalık programları sunarak çevre bilincini artırabilir. Doğa yürüyüşleri, doğa gözlem etkinlikleri ve çevre koruma projeleri gibi faaliyetlerle öğrencilerin doğayla bağlantısını güçlendirebilir ve çevre bilincini artırabilir.
	Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma riski)		Eğitime erişimi engelleme riski	Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının

				hazırlanması Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
--	--	--	--	---

2.9. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır. Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek okul paydaşlarından, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile öğretmenlerce yürütülen faaliyetlerin göz önünde bulundurulması istenmiştir. Okulun güçlü yönlerinin analizi için okulun faaliyetleri kapsamında erişilen “kazanımlar/çıktılar” bölümü oluşturulmuştur. Burada belirtilecek faaliyet sonunda hangi hedeflere ve kazanımlara erişildiğinin maddeler hâlinde kısa, öz ve anlaşılır şekilde ifade edilmesi istenmiştir.

Okulun zayıf yönlerin analizi için “ulaşılamayan hedefler” bölümü oluşturulmuştur. Bu başlık altında, faaliyetler planlanırken beklenen ancak faaliyetler sonunda erişilemeyen hedef ve kazanımların maddeler hâlinde listelenmesi istenmiştir. Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, okulumuzca belirtilen faaliyetleri etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir. Tüm etkenler veri toplama aracının yönergesinde açıklanarak örneklendirilmiştir. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu’nda yer verilmiştir.

Şekil 3:GZFT Güçlü Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLERİ

Çeşitlilik ve Kültürel Farkındalık: Okul, Roman kökenli öğrencilere sahip olması ve parçalanmış ailelere sahip öğrencileri içermesi nedeniyle çeşitli kültürel ve sosyal arka planlardan gelen öğrencilere ev sahipliği yapar. Bu, öğrenciler arasında kültürel farkındalığın ve empatinin artmasına katkı sağlar.

Endüstriyel Alanlara Yakınlık: Okulun etrafında fabrikaların olması, öğrencilere gelecekteki istihdam fırsatları konusunda avantaj sağlayabilir. Öğrenciler, endüstriyel alanlara yakın olmanın getirdiği potansiyellerden yararlanabilirler.

Orta Düzeyde Başarı: Okulun başarı durumunun orta düzeyde olması, mevcut eğitim ve öğretim uygulamalarının bazı öğrenciler için etkili olduğunu gösterebilir. Bu, okulun bazı alanlarda iyi performans gösterdiğini ve başarıyı artırmak için potansiyel olduğunu işaret edebilir.

Şekil 4:GZFT Zayıf Yönleri

ZAYIF YÖNLERİ

Çevresel Koşulların Olumsuz Etkisi: Okulun etrafında bulunan fabrikaların olması, öğrencilerin sağlık ve refahını olumsuz etkileyebilir. Hava kirliliği, gürültü ve endüstriyel atıklar gibi faktörler, öğrencilerin öğrenme ortamlarını olumsuz yönde etkileyebilir.

Parçalanmış Aileler: Çoğu öğrencinin parçalanmış ailelere sahip olması, öğrencilerin sosyal ve duygusal ihtiyaçlarının karşılanmasını zorlaştırabilir. Bu durum, öğrencilerin eğitimlerine odaklanmalarını ve akademik başarılarını etkileyebilir.

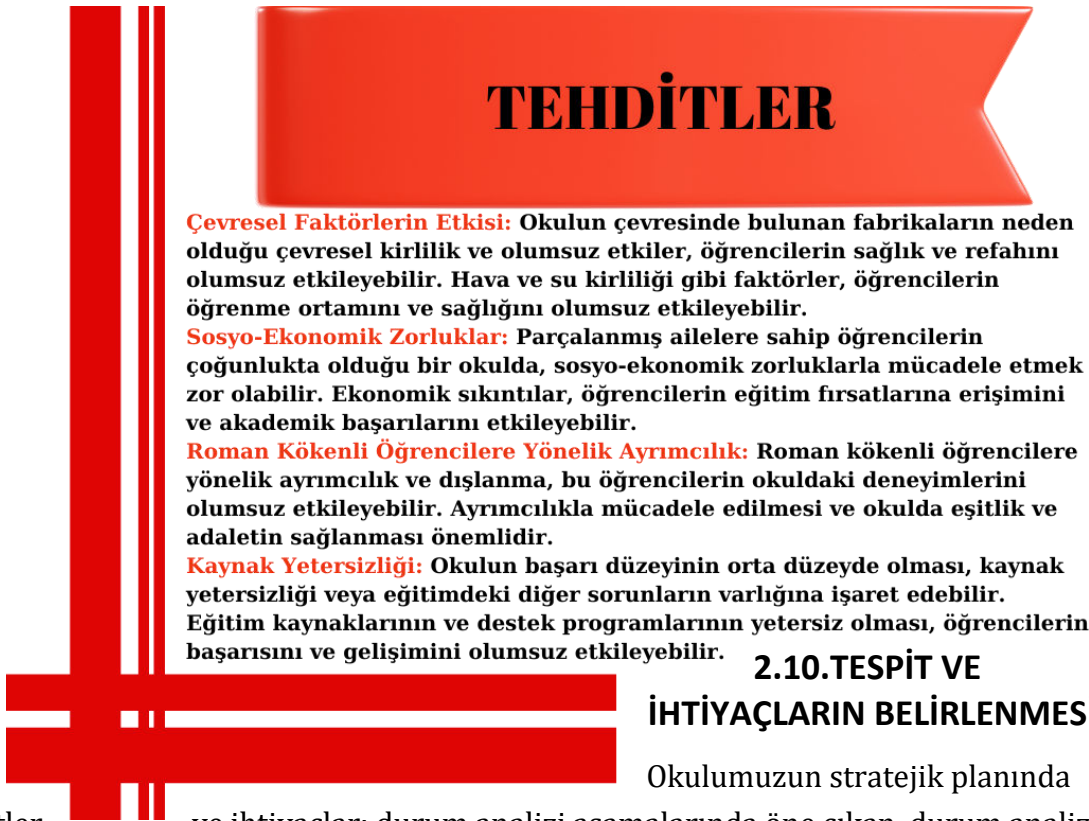
Roman Kökenli Öğrenci Oranı: Okulun %33'ü Roman kökenli öğrencilere sahip olması, bu öğrencilerin özel ihtiyaçlarını karşılamak için ek destek ve kaynakların gerekliliğini gösterir. Roman kökenli öğrencilere yönelik özelleştirilmiş eğitim ve sosyal hizmetlerin eksikliği, bu öğrencilerin başarılarını olumsuz yönde etkileyebilir.

Düşük Başarı Düzeyi: Orta düzeyde başarı durumu, okulun belirli alanlarda zayıf performans gösterdiğini ve iyileştirme potansiyeli olduğunu gösterebilir. Okul, akademik başarıyı artırmak için daha fazla çaba ve kaynak yatırımına ihtiyaç duyabilir.

Şekil 5:GZFT Fırsatlar



Şekil 6:GZFT Tehditler



tespitler

ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini

özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

3.1. OKULUMUZUN MİSYONU

Çeşitliliği ve Kültürel Farkındalığı Kutlama: Kaşbelen İlk/Ortaokulu öğrencilerin farklı kültürlerden geldiğini kabul eder ve çeşitliliği bir zenginlik olarak görür. Bu nedenle, öğrencilere kendi kültürlerini kutlama ve diğer kültürler hakkında anlayış geliştirme fırsatları sunar.

Bireysel ve Akademik Başarıyı Destekleme: Kaşbelen İlk/Ortaokulu, her öğrencinin potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için bireysel öğrenme fırsatları sunar. Öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek için çeşitli öğretim yöntemleri ve öğrenci merkezli yaklaşımlar benimser.

Toplumsal Sorumluluk ve Empatiyi TeşvikKaşbelen İlk/Ortaokulu, öğrencilere toplumlarına karşı sorumluluk duygusu ve empati kazandırmayı hedefler. Toplum hizmeti projeleri, sosyal adalet konuları ve insan hakları gibi konularla ilgili etkinlikler düzenler.

Özel Destek ve Rehberlik: Parçalanmış ailelere sahip öğrencilere özel destek ve rehberlik sağlar. Bu öğrencilere, akademik başarılarını artırmak ve kişisel gelişimlerini desteklemek için ek kaynaklar ve danışmanlık hizmetleri sunulur.

3.2. OKULUMUZUN VİZYONU

Her Öğrencinin Potansiyelini Keşfetmek ve Geliştirmek: Okul, her öğrencinin benzersiz yeteneklerine ve potansiyeline değer verir. Vizyonu, her öğrencinin yeteneklerini keşfetmesine ve en üst düzeyde geliştirmesine olanak sağlayacak bir ortam yaratmaktır.

Çeşitliliği Kutlama ve Bütünleştirme: Okul, çeşitliliği bir zenginlik olarak görür ve her öğrencinin farklı kültürel, sosyal ve ekonomik arka planlardan gelmesini destekler. Vizyonu, öğrenciler arasında saygı, anlayış ve dayanışma kültürünü geliştirmektir.

Toplumsal Sorumluluk ve Aktif Vatandaşlık: Okul, öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlı olmalarını ve aktif bir şekilde katkıda bulunmalarını teşvik eder. Vizyonu, öğrencilerin toplumlarına değer katan, sorumlu ve empatik bireyler olarak yetişmeleridir.

Her Öğrencinin Başarısını Destekleme: Okul, her öğrencinin akademik, sosyal ve duygusal başarısını destekler. Vizyonu, öğrencilerin kendilerine güvenmelerini, potansiyellerini gerçekleştirmelerini ve hayallerini takip etmelerini sağlamaktır.

3.3. OKULUMUZUN TEMEL DEĞERLERİ

Eşitlik ve Adalet: Okul, tüm öğrencilerin eşit haklara sahip olduğuna inanır ve adaleti ön planda tutar. Her öğrencinin potansiyeline ulaşması için eşit fırsatlar sağlamaya odaklanır.

Çeşitliliği Kutlama ve Saygı: Okul, çeşitliliği bir zenginlik olarak görür ve farklı kültürlerden gelen öğrenciler arasında saygı, hoşgörü ve anlayışı teşvik eder. Herkesin benzersizliklerini kutlamaya ve birbirini desteklemeye önem verir.

Toplumsal Sorumluluk ve Empati: Okul, öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlı olmalarını ve başkalarına yardım etme bilinciyle hareket etmelerini teşvik eder. Empati, paylaşma ve yardımlaşma gibi değerler okul kültürünün önemli bir parçasıdır.

Kalite ve Sürekli İyileştirme: Okul, sürekli olarak kendini geliştirmeyi ve daha iyiye doğru ilerlemeyi amaçlar. Kaliteli eğitim ve hizmet sunumu için sürekli iyileştirme çabalarına önem verir.

Dayanışma ve Destek: Okul, öğrenciler arasında dayanışma ve işbirliğini teşvik eder. Herkesin birbirine destek olması ve birlikte başarılı olması için ortak bir amaç etrafında bir araya gelmeye önem verir.

Özgüven ve Başarı: Okul, öğrencilerin özgüvenlerini geliştirmelerini ve başarıya ulaşmalarını destekler. Her öğrencinin potansiyeline inanır ve onları bu potansiyeli gerçekleştirmeleri için cesaretlendirir.

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**AMAÇ 1: A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.****HEDEF 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.**

Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	25	7	8	8	9	10	10	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	35	9	85	90	90	95	95	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5	5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık

Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve
	S 1.1.2	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır
	S 1.1.3	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır
	S 1.1.4	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S 1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Koordinatör Birim	Okul idaresi	
İş birliği Yapılacak Birimler	Şube Öğretmenler Kurulu /	
Riskler	Öğrencilerin dijital platformlar üzerinden tamamlayıcı eğitimlere katılımı ve motivasyonu düşük olması.	
Maliyet Tahmini	328.196.929 TL	
Tespitler	Bazı öğrenciler, destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmak veya dijital platformlar aracılığıyla eğitim almak konusunda motivasyon eksikliği yaşarlar.	
İhtiyaçlar	Öğrencilerin etkili bir şekilde katılım göstermelerini sağlamak için etkileşimli ve ilgi çekici etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrencilere seslerini duyurma fırsatı verilmesi önemlidir.	

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2: A2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	12	24	30	35	40	45	Yıllık	Yıllık
PG 2.2. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	40	5	7	10	11	12	20	Yıllık	Yıllık
PG 2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	35	45	55	60	70	Yıllık	Yıllık
PG 2.4. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	12	15	20	25	30	35	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 2.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S 2.1.2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
	S 2.1.3	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir							
	S 2.1.4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
	S 2.1.5	Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
Koordinatör Birim	Kütüphane Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi/ Rehberlik servisi								
Riskler	Öğrencilerin akademik yükleri ve diğer etkinlikler arasında denge sağlamakta zorlanmaları, programlara katılımı ve başarıyı olumsuz etkilemesi.								
Maliyet Tahmini	38.196.929 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yarışmalara veya projelere katılma baskısı altında hissetmeleri ve stres yaşamaları, psikolojik sağlıklarını olumsuz etkileyebilir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin yarışmalara ve etkinliklere katılımını teşvik etmek için motivasyon ve teşvik unsurları gereklidir.								

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3: A3: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

HEDEF 3.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	35	45	55	Yıllık	Yıllık
PG 3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	Yıllık	Yıllık
PG 3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	30	40	50	60	70	75	Yıllık	Yıllık
PG 3.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	15	20	25	35	45	60	Yıllık	Yıllık

Stratejiler	S 3.1.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği.
	S 3.1.2	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S 3.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki
	S 3.1.4	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde
	S 3.1.5	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Koordinatör Birim	Sosyal Etkin Kulübü	
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi/ Rehberlik servisi	
Riskler	Öğrencilerin akademik yükleri ve diğer etkinlikler arasında denge sağlamakta zorlanmaları, programlara katılımı ve başarıyı olumsuz etkilemesi.	
Maliyet Tahmini	38.198.700 TL	
Tespitler	Öğrencilerin yarışmalara veya projelere katılma baskısı altında hissetmeleri ve stres yaşamaları, psikolojik sağlıklarını olumsuz etkileyebilir.	
İhtiyaçlar	Öğrencilerin yarışmalara ve etkinliklere katılımını teşvik etmek için motivasyon ve teşvik unsurları gereklidir.	

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4: A4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

HEDEF 4. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	35	5	20	25	30	35	40	Yıllık	Yıllık
PG 4.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	10	8	6	5	4	3	Yıllık	Yıllık
PG 4.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	30	45	58	60	70	80	Yıllık	Yıllık
PG 4.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	35	20	25	35	45	55	6	Yıllık	Yıllık

Stratejiler	S 4.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S 4.2.	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S 4.3.	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S 4.4.	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S 4.5.	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi/ Strateji Geliştirme Birimi	
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi	
Riskler	Yönergelere uyumun sağlanması için gereken kaynakların ve altyapının yetersiz olması.	
Maliyet Tahmini	38.175.829 TL	
Tespitler	Öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasında farkındalık oluşturma eğitimlerine katılımın düşük olması.	
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda düzenlenecek eğitimler için ihtiyaç duyulan konu uzmanları ve eğitim materyallerinin temin edilmesi gerekmektedir.	

TEMA 5: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 5: A5: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF 5. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	15	12	11	9	5	3	Yıllık	Yıllık
PG 5.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	145	150	170	190	220	250	Yıllık	Yıllık
PG 5.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	250	300	350	425	455	460	Yıllık	Yıllık
PG 5.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	40	250	270	280	290	300	310	Yıllık	Yıllık

Stratejiler	S 5.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S 5.2.	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S 5.3.	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S 5.4.	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
	S 5.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi/ Strateji Geliştirme Birimi	
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi/ Strateji Geliştirme Birimi	
Riskler	Yönergelere uyumun sağlanması için gereken kaynakların ve altyapının yetersiz olması.	
Maliyet Tahmini	38.187.539 TL	
Tespitler	Öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasında farkındalık oluşturma eğitimlerine katılımın düşük olması.	
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda düzenlenecek eğitimler için ihtiyaç duyulan konu uzmanları ve eğitim materyallerinin temin edilmesi gerekmektedir.	

TEMA 6: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 6: A6: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

HEDEF 6. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı.	20	30	32	34	35	40	45	Yıllık	Yıllık
PG 6.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	2	2	3	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG 6.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	30	15	20	25	30	35	40	Yıllık	Yıllık
PG 6.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	2	3	4	5	7	10	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S 6.1.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları							
	S 6.2.	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S 6.3.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları							
	S 6.4.	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
	S 6.5	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.							
Koordinatör Birim	Okul İdaresi/ Strateji Geliştirme Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi/ Strateji Geliştirme Birimi								
Riskler	Yönergelere uyumun sağlanması için gereken kaynakların ve altyapının yetersiz olması.								
Maliyet Tahmini	18.277.300 TL								
Tespitler	Öğrenciler, öğretmenler ve veliler arasında farkındalık oluşturma eğitimlerine katılımın düşük olması.								
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda düzenlenecek eğitimler için ihtiyaç duyulan konu uzmanları ve eğitim materyallerinin temin edilmesi gerekmektedir.								

Tablo 23:Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	65.639,38	65.639,38	65.639,38	65.639,38	65.639,38	328.196.929
Hedef 1.1	65.639,38	65.639,38	65.639,38	65.639,38	65.639,38	328.196.929
Amaç 2	47.639.385	47.639.385	47.639.385	47.639.385	47.639.385	238.196.929 TL
Hedef 2.1.	47.639.385	47.639.385	47.639.385	47.639.385	47.639.385	238.196.929 TL
Amaç 3	87.639,38	87.639,38	87.639,38	87.639,38	87.639,38	438.196.929 TL
Hedef 3.1	87.639,38	87.639,38	87.639,38	87.639,38	87.639,38	438.196.929 TL
Amaç 4	27.635,165	27.635,165	27.635,165	27.635,165	27.635,165	138.175.829 TL
Hedef 4.1	27.635,165	27.635,165	27.635,165	27.635,165	27.635,165	138.175.829 TL
Amaç 5	47.637,507	47.637,507	47.637,507	47.637,507	47.637,507	238.187.539 TL
Hedef 5.1	47.637,507	47.637,507	47.637,507	47.637,507	47.637,507	238.187.539 TL
Amaç 6	103.655.46	103.655.46	103.655.46	103.655.46	103.655.46	518.277.300 TL
Hedef 6.1	103.655.46	103.655.46	103.655.46	103.655.46	103.655.46	518.277.300 TL
Genel Yönetim Giderleri	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000 TL
TOPLAM	95.755.872,86	95.765.872,86	95.775.872,86	95.785.872,86	95.795.872,86	656.593.858 TL

V.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

UŞAK KAŞBELEN İLK/ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Uşak Kaşbelen İlk/Ortaokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Okul Müdürü, İl Müdür Yardımcıları, İl Milli Eğitim Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.					
Hedef 1.1	%100					
Sorumlu Birim	OKUL YÖNETİMİ					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç *(A)	Dönemi Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	60	0		1	1	100
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	10	25		75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili aile görüşmelerinin yapılması planlanmıştır.						

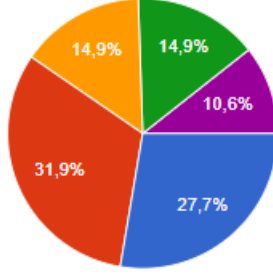
EKLER:

ANKETLER:

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

47 yanıt

[Kopyala](#)

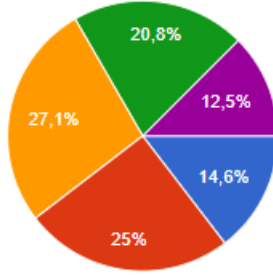


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul temiz ve hijyeniktir.

48 yanıt

[Kopyala](#)

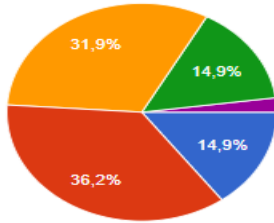


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okulun fiziki koşullarını yeterlidir

47 yanıt

[Kopyala](#)

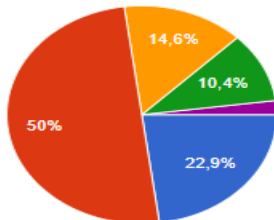


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar

48 yanıt

[Kopyala](#)

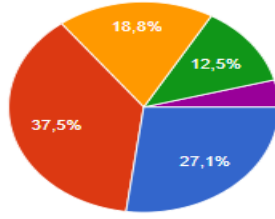


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum

Kopyala

48 yanıt

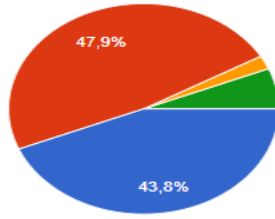


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim

Kopyala

48 yanıt

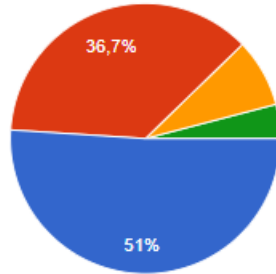


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim

Kopyala

49 yanıt

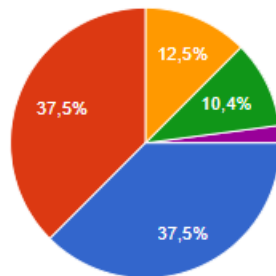


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum

Kopyala

48 yanıt

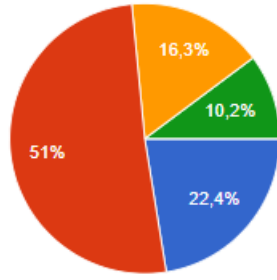


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

[Kopyala](#)

49 yanıt

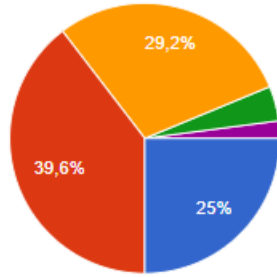


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okulumda yer almam için birçok fırsat var

[Kopyala](#)

48 yanıt

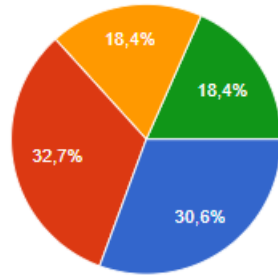


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor

[Kopyala](#)

49 yanıt

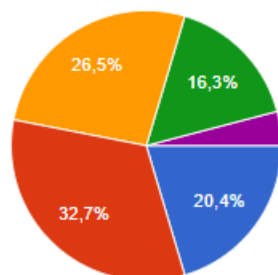


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

[Kopyala](#)

49 yanıt

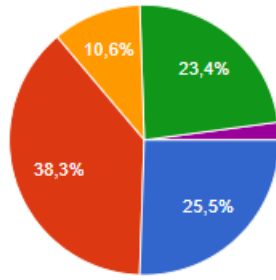


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

[Kopyala](#)

47 yanıt

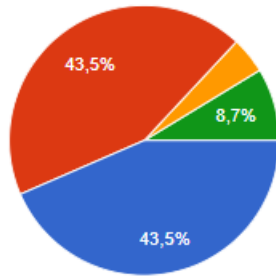


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

[Kopyala](#)

46 yanıt

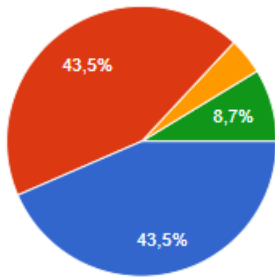


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

[Kopyala](#)

46 yanıt

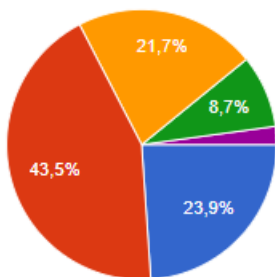


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır

[Kopyala](#)

46 yanıt

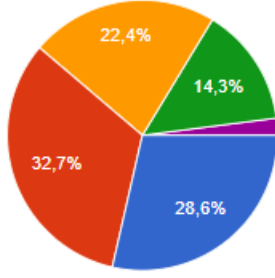


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

[Kopyala](#)

49 yanıt

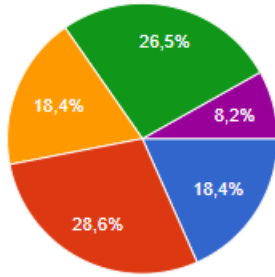


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir

[Kopyala](#)

49 yanıt

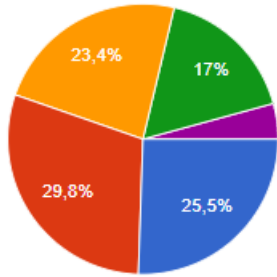


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

[Kopyala](#)

47 yanıt

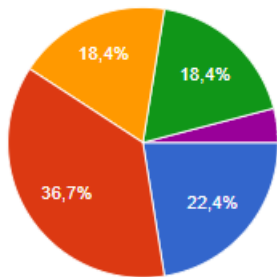


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

[Kopyala](#)

49 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- KESİNLİKLE KATILMIYORUM

TABLolar LİSTESİ:

Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri	6
Tablo 2:Yasal Yükümlülük Tablosu	12
Tablo 3:Temel Üst Politika Belgeleri-1.....	12
Tablo 4:Temel Üst Politika Belgeleri-2.....	14
Tablo 5:Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 6:Program-Alt Program Analizi	15
Tablo 7:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 8:Paydaş analizleri/ Etki-önem derecesi.....	21
Tablo 9:Okul İçi Analiz İçerik Tablosu	25
Tablo 10:Öğretmen Bilgi tablosu	27
Tablo 11:Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 12:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	28
Tablo 13:Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 14:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 15:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)	29
Tablo 16:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 17:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	29
Tablo 18:Okul Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo 19:Teknolojik Araç-Gereç Durumu	30
Tablo 20:Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 21:Kaynak Tablosu	31
Tablo 22:Harcama Kalemleri.....	32
Tablo 23:Gelir-Gider Tablosu.....	33
Tablo 24:İstatistikî Veriler-Öğrenci	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 25:İstatistikî Veriler-programlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 26:İstatistikî Veriler-Sosyal faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 27:İstatistikî Veriler-Sportif faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 28:İstatistikî Veriler-Projeler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 29:İstatistikî Veriler-Tatbikatlar	33
Tablo 30:PESTLE Analiz Tablosu	34
Tablo 31:Tahmini Maliyet Tablosu	49

ŞEKİLLER LİSTESİ:

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları-1	7
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları-2.....	7
Şekil 3:Malkoçoğlu Ortaokulu Binası	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 4:GZFT Güçlü Yönleri	39
Şekil 5:GZFT Zayıf Yönleri.....	39
Şekil 6:GZFT Fırsatlar	40
Şekil 7:GZFT Tehditler	40